TEMA: ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.

Fecha:	**10/07/2023**	**Hora:**	**10:00 a. m.**	**Lugar o forma de reunion:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
MODALIDAD:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**x**	

OBJETIVO
Aclaración de cuentas a corte 30/06/2023 y liquidación de Contrato terminados a 31/07/2022

COMPROMISOS ANTERIORES: NA

DESARROLLO
Siendo las **10:00 a. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES – Analista de Cuentas Por Papar de **EPS MUTUAL SER.**

ROSMERY RAMOS ROZO – Auxliar de Cartera **ESTRIOS SAS**

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 30/06/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL REPORTADO	**6.988.134.572,44**
(-)NO RADICADAS	**617.551.335,00**
(-)FACTURAS EN REVISION	**1.077.919.727,00**
(-)DEVUELTAS	**27.277.879,00**
(-)GLOSAS POR CONCILIAR	**143.620.725,00**
(-)GLOSAS LEGALIZADA	**70.685.833,00**
(-)MAYOR VALOR COBRADO	**337.437,00**
(-)CANCELADAS	**3.895.347.210,00**
(-)CONTRATO LIQUIDADO	**175.872.410,00**
(=)SALDO FINAL	**979.522.016,44**
ANTICIPOS	**428.439.793,00**

OMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se hace envío de la cartera depurada, acta de análisis de cartera, acta de reunion y formato IFT 010 para su firma y devolución.	ERP	10/07/2023
Descargar los saldo que se relacionan como cancelada, Enviar copia del recibido de las facturas relacionadas como no radicadas o en su defecto radicar.	EBP	25/07/2023

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES	Analista de Cuentas Por Papar de	**EPS MUTUAL SER.**	
ROSMERY RAMOS ROZO	Auxliar de Cartera	**ESTRIOS SAS**	

